

DOKUMENTACIJA

*v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/ 2015 in 14/ 2018; v nadaljevanju ZJN-3)*

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

*Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike
v UKC Maribor*

NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Naročnik:	UKC MARIBOR Ljubljanska ulica 5 Maribor
Opis in predmet javnega naročila:	Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor
Vrsta postopka in pravna podlaga:	c) točka 1. odstavka 44. člena ZJN-3
Rok za oddajo prijave:	10.5.2021 do 12:00 ure
Odpiranje prijav	10.5.2021 do 12:01 ure
Rok za postavitve vprašanj:	4.5.2021 do 10:00 ure
Veljavnost prijave:	30.6.2021

1. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/2013 in 81/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl.US in 20/18-OROZ631),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 –GZ in 66/17- odl. US),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),

- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17- odl. US),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPVE in 15/21 – ZDUOP),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči in
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi in morebitnimi spremembami, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

2.1 Postopek in opis predmeta javnega naročila

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil Obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po konkurenčnem postopku s pogajanjem, v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena ZJN-3.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

- Prva faza: ugotavljanje sposobnosti;
- Druga faza: predložitev prvih ponudb, možnost večkratnega pogajanja in predložitev končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z izdano odločitvijo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi bodo izpolnjevali pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju teh navodil.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni preko spletne aplikacije e-JN, da predložijo prvo ponudbo. V tej fazi bodo gospodarski subjekti prejeli povabilo k oddaji ponudbe. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom preko spletne aplikacije e-JN (<https://ejn.gov.si/>).

Na pogajanju bodo morali gospodarski subjekti predstaviti 3 D-virtualno predstavitev kot sledi:

- Postavitve montažne COVID bolnišnice z vsemi potrebnimi prostori;
- Rešitev logistike delovanje oddelka;
- Rešitev križanja čistih in nečistih poti;
- Navezavo na podzemni kolektor UKC in
- Projektno rešitev prekrivanja objektov (1.klet oddelka za onkologiji).

3D-virtualna predstavitev in odgovori na zastavljena vprašanja na pogajanjih bodo sestavni del ponudbene dokumentacije.

Zaradi nujnosti oddaje javnega naročila naročnik, že v prvi fazi vsem potencialnim ponudnikom v vednost prilaga tehnično specifikacijo (Lokacijska preveritev in projektna naloga) za pripravo ponudb v drugi fazi postopka.

2.2 Rok del

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v spodaj navedenih rokih:

- Izdelava in predložitev idejne zasnove projekta (IDZ) v potrditev naročniku v roku 5 dni od uvedbe v delo;
- Rok za potrditev ali morebitne pripombe na idejno zasnovo (IDZ) je 5 dni od predložitve dokumentacije;
- Dopolnitev idejne zasnove projekta (IDZ) po pripombah naročnika in predložitve v potrditev v roku 5 dni po prejemu pripomb naročnika;
- Izdelava in predložitev projekta za izvedbo del (PZI) v potrditev naročniku oziroma recenzijo v roku 30 dni od potrditve idejnega projekta (IP) s strani naročnika;
- Rok za potrditev ali morebitne pripombe na projekt za izvedbo del (PZI) je 5 dni od predložitve dokumentacije;
- Dopolnitev projekta za izvedbo del (PZI) po pripombah naročnika in predložitve v potrditev naročniku v roku 5 dni po prejemu pripomb naročnika;
- Izvedba pripravljalnih del v roku 50 dni od uvedbe v delo;
- Izvedba GOI del, vključno s priklopom objekta na komunalno infrastrukturo in dobava in montažo pohištvene opreme v roku 100 dni od potrditve projekta za izvedbo del (PZI), s strani naročnika;
- Izdelava in predaja projekta izvedenih del (PID) in Navodil za obratovanja in vzdrževanje (NOV) v roku 15 dni od dokončanja GOI del.

Pri tem se kot dokončanje GOI del, vključno s priklopom objekta na komunalno infrastrukturo in dobava in montažo pohištvene opreme, šteje izjava izbranega ponudnika, da je zaključil z GOI deli. Izjavo mora potrditi vodja nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik.

Rok za pridobitev "Potrdila o izvedbi" je 3 mesece od dokončanja GOI del, pri čemer mora izbrani ponudnik v roku 1 meseca od dokončanja GOI del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo »Potrdila o prevzemu«.

Uvedba izbranega ponudnika v delo bo v petih delovnih dneh od dneva pravnomočnosti Sklepa o izbiri.

2.3 Viri sredstev

Skladno s Sklepom vlade št. 4110-68/2020/9 se bodo sredstva zagotovila v okviru proračuna Republike Slovenije za leto 2021.

2.4 Najvišja dopustna vrednost ponudb

Ponudba, katere višina v končni ponudbi bo brez DDV presegala vrednost 3.500.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo glede na merila ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

3. PREDLOŽITEV PRIJAVE

3.1 Prijavna dokumentacija

Dokumentacijo za prijavo gospodarski subjekt predloži v prvi fazi postopka preko spletnega naslova <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Dokumentacija za prijavo mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

3.2 Prijava s podizvajalci in skupna ponudba

3.2.1 Gospodarski subjekt lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

Če bo gospodarski subjekt nastopal s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo za neposredno plačilo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (obrazec: OBR-5),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko gospodarski subjekt namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v prijavi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »Podatki o podizvajalcu« OBR-4, v katerem izpolni vse navedene rubrike ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v prijavi. Naročnik si pridružuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dokazila glede navedenih referenčnih del.

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil izkažejo na način, kot je to zapisano.

3.2.2 Prijava, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni prijavi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Prijava mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni prijavi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (e), 4.2 (a) in 4.2 (b).

Za dokazila, zahtevana v podčlenih, 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčleni 3.2.1 v prijavi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

3.2.3 V primeru predložitve skupne prijave, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni prijavi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil gospodarskemu subjektu.

3.2.4 Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede zahteve iz podčlena 4.2 (e) za vodjo projekta po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre – vodjo projekta, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil. V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v prijavi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 4.1 teh Navodil. Tak subjekt mora biti v prijavi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni prijavi.

3.3 Vložitev prijave

Gospodarski subjekt predloži prijavo v sistem e-JN v elektronski obliki. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor gospodarski subjekt ne odda prijave v skladu z zahtevami naročnika, se takšna prijava zavrne kot nedopustna.

Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo svojo prijavo umakne ali spremeni. Če gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če gospodarski subjekt svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji prijave tudi elektronsko podpiše. Kandidatu (samostojnemu kandidatu oziroma vodilnemu kandidatu v skupini prijaviteljev) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupini prijaviteljev oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se kandidat sklicuje pa se ob oddaji prijave elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni prijavi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.

Gospodarski subjekt mora k prijavi priložiti vzorec pogodbe. S priloženim vzorcem pogodbe potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka.

3.4 Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

3.5 Stroški za izdelavo in predložitev vloge

Gospodarski subjekt prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev vloge in kasneje v drugi fazi ponudbe.

4. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje v skladu z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80., pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. členu teh navodil.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjekte, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila v skladu z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3. »Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.«

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi priložijo ESPD obrazec in izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Dokazila morejo biti priložena za vse pravne in fizične osebe, ki nastopajo v prijavi.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje prijave.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi priložijo ESPD obrazec.

4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v prijavi.

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v prijavi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred skrajnim rokom za oddajo prijave na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt že v prijavi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. K vlogi mora priložiti tudi dokazila (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo prijave.

- (c) Gospodarski subjekt ima povprečni čisti prihodek od prodaje v letih 2018, 2019 in 2020 v višini 4.500.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora gospodarski subjekt v prijavi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet). Naročnik bo pogoj preveril preko spletne aplikacije AJPES.

- (d) Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila:

- izdelal projektno dokumentacijo faze PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta klasifikacije CC-SI 1264, ki je vključeval tudi načrt medicinske opreme ter elektro in strojnih instalacij. Referenčni projekt je moral biti izdelan za investicijo v vrednosti ne manjši od 2.500.000,00 EUR (brez DDV). Naročnik bo kot vrednost investicije upošteval vrednost po projektantskem predračunu v končnem izvodu PZI.
- izvedel GOI dela na objektu visoke gradnje klasifikacije CC-SI 126 v bruto površini ne manjši od 2.000 m².

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

Kot dokončan PZI bo naročnik upošteval:

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen,...).

Kot datum dokončanja PZI bo naročnik upošteval datum PZI popravljenega po reviziji/recenziji oz. datum prevzema PZI pri naročniku.

Kot datum dokončanja GOI del bo naročnik štel datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora gospodarski subjekt izpolniti obrazec OBR-1 v 3. Izjave v zvezi z oddajo prijave– Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del. Gospodarski subjekt mora v prijavi seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je za podan v 3. Izjave v zvezi z oddajo prijave kot Priloga št. 1A oz. 1B. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v Prilogi št. 1A oz. 1B.

Gospodarski subjekt pogoje iz prve alineje prvega odstavka tega podčlena lahko izpolnjuje skupaj s podizvajalcem. V kolikor se gospodarski subjekt v tem delu sklicuje na reference podizvajalca, mora dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz prve alineje prvega odstavka tega podčlena priložiti podizvajalec. Takšen podizvajalec mora izpolnjevati poleg pogojev, navedenih v podčlenu 3.2.1 teh navodil, tudi pogoje iz podčlena 4.2 (a) in 4.2 (b) teh navodil.

V primeru, da gospodarski subjekt pogoj iz prve alineje prvega odstavka tega podčlena izkazuje s podizvajalcem, mora podizvajalec prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazuje referenco. Gospodarski subjekt takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru sklicevanja na reference nominiranega podizvajalca mora gospodarski subjekt v prijavi naročniku predložiti tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje da bo izvedel dela za katera izkazuje referenco.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od gospodarskega subjekta naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

- (e) Gospodarski subjekt mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. V prijavi mora navesti naslednji ključni kader:

Vodja projekta, ki mora:

- biti zaposlen pri gospodarskem subjektu ali podizvajalcu,
- imeti izobrazbo ustrezne smeri (arhitektura ali gradbeništvo),
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir, ali v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije z aktivnim poklicnim nazivom za poklicni naziv Pooblaščen arhitekt
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izdelavi projektne dokumentacije faze PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta klasifikacije CC-SI 1264, ki je vključeval tudi načrt medicinske opreme ter elektro in strojnih instalacij in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ pomenijo funkcijo vodje projekta oz. so v smislu ZGO – 1 pomenile funkcijo odgovornega vodje projekta. Referenčni projekt je moral biti izdelan za investicijo v vrednosti ne manjši od 2.500.000,00 EUR (brez DDV). Naročnik bo kot vrednost investicije upošteval vrednost po projektantskem predračunu v končnem izvodu PZI.

Vodja gradnje, ki mora:

- biti zaposlen pri gospodarskem subjektu,
- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) za poklicni naziv Vz-vodja del ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi GOI del na objektu visoke gradnje v vrednosti ne manjši od 1.000.000,00 EUR (brez DDV) in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje gradnje oz. so v smislu določb ZGO – 1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

Kot dokončan PZI bo naročnik upošteval:

- projekt dopolnjen po recenziji ali

- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen,...).

Kot datum dokončanja PZI bo naročnik upošteval datum PZI popravljenega po reviziji/recenziji oz. datum prevzema PZI pri naročniku.

Kot datum dokončanja GOI del bo naročnik štel datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

Strokovnjaki, ki jih gospodarski subjekt navede v prijavi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani.

Za dokazovanje zgoraj navedenih pogojev mora gospodarski subjekt izpolniti obrazec OBR-2 v 3. Izjave v zvezi z oddajo prijave – Ključni kadri, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za navedeni kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del, mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za vodjo gradnje. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcih, podanih v 3. Izjave v zvezi z oddajo prijave kot Priloga št. 2A in 2B. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v Prilogah št. 2A in 2B.

Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID gospodarski subjekt izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika ZAPS oz. IZS. Za kader, ki še ni vpisan v imenik pri ZAPS oz. IZS, gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja v prijavi s podpisano izjavo OBR-3, ki je podana v 3. Izjave v zvezi z oddajo prijave, s katero se zavezuje, da bo kader najpozneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom ali imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije z aktivnim poklicnim nazivom za poklicni naziv Pooblaščen arhitekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od gospodarskega subjekta naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

4.4 Finančno zavarovanje

Finančno zavarovanje za resnost prijave ni zahtevano. Naročnik bo v drugi fazi postopka zahteval finančno zavarovanje za resnost ponudbe in ob podpisu pogodbe za dobro izvedbo posla in ob predaji objekta zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

5. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije in v zvezi z oddajo javnega naročila sme gospodarski subjekt zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Gospodarski subjekti lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik na ali preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali

pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po oddaji prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve prijav ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v prijavi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

6. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

7. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevki za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

////////////////////////////////////

OPOZORILO

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da v nadaljevanju postopka z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, v kolikor bi faza sklenitve pogodbe zapadla v obdobje po razglašeni epidemiji COVID-19.

Naročnik je namreč pričel z izvajanjem javnega naročila znotraj obdobja razglašene epidemije COVID -19, iz razpisne dokumentacije in podanih pojasnil pa je razvidno, da je izvajanje gradenj predvideno skladno z drugim odstavkom 1. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP). Preklic epidemije predstavlja okoliščino skladno s katero lahko naročnik od javnega naročila odstopi (8. odstavek 90. člena ZJN-3). V naveden primeru naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do izbranega izvajalca, s katerim, pogodba kljub pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, ne bi bila sklenjena.